様式２

**申込フォーム入力事項チェックシート（任意）**

本紙は、申込フォームの入力項目を事前に確認し、要旨集用原稿（様式1）と内容を一致させるためのものです。

本紙の使用は任意です。申込フォームは設問が多いため、転記ミスを防ぐためにもご活用ください。

|  |
| --- |
| 1. 本紙を作成する前に、様式1「要旨集用原稿」を作成してください。（募集要項（p10）資料1参照）
2. 様式1「要旨集用原稿」からコピー＆ペーストして本紙を完成させてください。（募集要項（p11～p13）資料２参照）
3. 申込期間内に、ウェブサイト上の申込フォームに本紙の内容を１項目ずつコピー＆ペーストし、「様式１」を添付して送信してください。
 |

（＊は、必須項目です。）

**代表発表者（申込者）**

※事務局から申込内容の確認や当日のご連絡をするため、代表発表者が申込をお願いします。

　姓名＊

 ふりがな＊

**代表発表者所属（所属先１）**

　　大学等名＊ ドロップダウンから選択

　　学部等＊

※以下の例を参考に入力してください。

※全角スペースで区切ってください。

例1）学部生 「〇〇学部　〇〇学科」　※専攻名・コース名は不要

例2）短大・高専生 「〇〇学科」

例3）高専の専攻科生 「専攻科　〇〇専攻」

例4）大学院生 「大学院　〇〇研究科　〇〇専攻」

　　学年＊

※3年生の場合「3」のように、半角数字のみ入力してください。

※高専の専攻科生は、「A1」または「A2」と入力してください。

※大学院生は、「M1」、「D1」のように入力してください。

　　研究室・ゼミ名＊

※研究室・ゼミ以外の授業内容を発表する場合は、授業の名称を入力してください。

　　グループ名

　　代表発表者（申込者）電話番号＊

　　代表発表者（申込者）メールアドレス＊

指導教員・連名発表者・研究協力者の所属先の名称　（所属先の登録）

※指導教員・連名発表者・研究協力者の所属先が代表発表者と異なる場合は入力してください。

所属先１）代表発表者の所属先

所属先２）

所属先３）

所属先４）

※所属先が4か所を超える場合は4か所まで記入し、追加分を事務局までご連絡下さい。

連名発表者の情報

※連名発表者がいる場合は、入力してください。

発表者２人目

　姓名

　所属先番号

※所属先番号は登録した所属先から選択してください。所属先が複数ある場合は、複数選択してください。

※様式１の５．氏名と所属および、募集要項p12～13の形式１～３を参考にしてください。

発表者３人目

　姓名

　所属先番号

発表者４人目

　姓名

　所属先番号

発表者５人目

　姓名

　所属先番号

発表者６人目

　姓名

　所属先番号

発表者７人目

　姓名

　所属先番号

発表者８人目

　姓名

　所属先番号

発表者９人目

　姓名

　所属先番号

発表者１０人目

　姓名

　所属先番号

　※発表者が10名を超える場合は10名まで記入し、追加分を事務局までご連絡下さい。

**指導教員の情報**

　代表指導教員姓名＊

　代表指導教員所属先番号＊

※所属先番号は登録した所属先から選択してください。所属先が複数ある場合は、複数選択してください。

※様式１の５．氏名と所属および、募集要項p12～13の形式１～３を参考にしてください。

　代表指導教員のメールアドレス＊

　研究室または代表指導教員の電話番号＊

　発表者は、指導教員から学生発表会参加の承認をもらっていますか＊　　 はい 　（チェック欄）

指導教員２人目

　姓名

　所属先番号

指導教員３人目

　姓名

　所属先番号

　※指導教員が3名を超える場合は3名まで記入し、追加分を事務局までご連絡下さい。

**研究協力者の情報**

※研究協力者がいる場合は、入力してください。

研究協力者１人目

　姓名

　所属先番号

研究協力者２人目

　姓名

　所属先番号

研究協力者３人目

　姓名

　所属先番号

　※研究協力者が3名を超える場合は3名まで記入し、追加分を事務局までご連絡下さい。

**発表形式・発表分野**

発表形式＊ ドロップダウンから選択

※「口頭発表」　「ポスター発表」　「展示発表」の３つの中から選択してください。

※産業・市政提案を希望する方は、「口頭発表」を選択してください。

産業・市政提案の希望＊ ドロップダウンから選択

※「市政提案セッション」　「農・食提案セッション」　「観光まちづくり提案セッション」　「希望なし」

の4つの中から選択してください。

※産業・市政提案を希望しない方は、「希望なし」を選択してください。

※産業・市政提案を希望する方は、発表形式が「口頭発表」になっているか確認してください。

※市政提案セッション内に、八王子市長が聴講してコメントをする「八王子市長へ直接提案」会場を設けます。発表が決定した参加者には、申込受付後、別途ご案内をします。

発表分野①＊ ドロップダウンから選択

※「社会科学」　「自然科学」　「技術・工学」　「産業」　「芸術美術」の中から、自身の発表内容が属すると考える分野（または発表したい分野）を1つ選択してください。分野を横断する発表は２つ以内で選んでください。　（募集要項p7参照）

※選択された分野を参考にセッション分けを行いますが、申し込み状況により他の分野でご発表頂く場合があります。あらかじめご了承ください。

発表分野② ドロップダウンから選択

 ※分野を横断する場合のみ選択してください。

**発表タイトル及びキーワード**

発表タイトル（サブタイトルを含む）＊

　タイトル1行目：

　タイトル2行目：

　タイトル3行目：

　※要旨と同じ日本語タイトルのみ入力してください。申込フォームには英文タイトルの転記は不要です。

(3行以内で1行あたり35文字まで）

　キーワード①＊：

　キーワード②：

　キーワード③：

　キーワード④：

　キーワード⑤：

※要旨と同じキーワードを入力してください。（1つ以上、5つ以内で、合計で35文字以内）

**プログラム集の概要形式等**

概要の形式＊ ドロップダウンから選択

①文字のみ(形式１)　②図表等を含む(形式２)　③化学反応式等のスキームを含む（形式３）

の3つの中から選択してください。（募集要項p12～p13参照）

形式２・形式３を選択した方のみ、図表等（jpg形式）を添付してください。

　添付ファイル

※図表データのファイル名は「〇〇大学＿氏名フルネーム.jpg」としてください。（アンダーバーは全角で入力してください。）

※図表の大きさは、形式２が　縦225px × 横250px　、　形式３が　縦110px × 横774px　としてください。図表のひな形は、ウェブサイトからダウンロードできます。

概要本文＊

|  |
| --- |
|  |

※形式1を選択した場合： 432字以内

※形式2を選択した場合： 288字以内

※形式3を選択した場合： 240字以内

※文字数に空白は含む。制御コードを除く

**要旨の提出**

要旨集用原稿（A4サイズ2ページ：pdf形式）を添付してください＊。

　添付ファイル

※原稿データのファイル名は「〇〇大学＿氏名フルネーム.pdf」としてください。（アンダーバーは全角で入力してください。）

**展示発表者以外は、以上で入力終了です。**

**ページの終わりに移動し、確認ボタンをクリックしてください。**

―――ここからは展示発表の申込者のみ、入力して下さい。―――

**展示物の搬入出の予定**

　搬入希望日 ドロップダウンから選択（前日・当日・前当日以外）

　搬入方法 ドロップダウンから選択（車の使用の有無）

　搬出希望日 ドロップダウンから選択(当日・当日以外)

　搬出方法 ドロップダウンから選択（車の使用の有無）

**展示物の詳細**

①―１　持込パネル展示枚数 　　　　　　　　　　枚

　　※持込むパネルの枚数を半角数字で入力してください。

①－２　パネル掲示に必要な広さ 横幅　　　　　　　　　　mm　×　高さ　　　　　　　　　　mm

　　※全てのパネルの掲示に必要なスペースを入力してください。

②―１　机上展示数 　　　　　　　　　　点

※展示用テーブルに載せる展示物の数を半角数字で入力してください。

②－２　机上展示に必要な広さ 横幅　　　　　　　　　　 mm　×　奥行　　　　　　　　　　 mm

　　※全ての机上展示に必要なスペースを入力してください。

　　※展示用テーブル1台あたりのサイズは、幅1800mm×奥行600mmです。

③－１　床置展示数 　　　　　　　　　　点

　　※展示用テーブルに乗らないサイズの展示物の数を半角数字で入力してください。

③－２　床置展示に必要な広さ 横幅　　　　　　mm　×　奥行　　　　　　mm　×　高さ　　　　　　mm

　　※全ての床置展示に必要なスペースを入力してください。

　④電源の必要数 　　　　　　　　　　口

※電源が必要な展示の場合、必要口数を半角数字で入力してください。

※なお、学園都市センターでは無料のWi-Fiがご利用できます。

―――ここまで展示発表の申込者のみ、入力して下さい。―――