

令和7年度 大学コンソーシアム八王子

学生企画事業補助金

募集要項

八王子をまるごとキャンパスに！
地域貢献活動にチャレンジしよう！



申請はこちら

1 学生企画事業補助金とは

この補助金は、学園都市八王子で学ぶ学生の皆さんが、八王子を舞台に企画や運営をしたいと考えているイベントやプロジェクトに対して、その費用の一部を補助するものです。学生の皆さんの力でまちが活性化し、キャンパスの外での活動を通じて市民や企業、他校学生等幅広い連携が生まれることを期待します。

2 申請資格

大学コンソーシアム八王子加盟の大学・短大・高専に在籍し、5名以上の構成からなる学生団体であること。(例) サークル・クラブ・同好会・研究室・ゼミナール・実行委員会等

※八王子市内在住の加盟校外学生も団体構成員に加えることができます。

大学コンソーシアム八王子加盟の25大学・短大・高専

| | | | | |
|----------|--------------|-------------|------------|------------|
| 工学院大学 | 明星大学 | 東京工業高等専門学校 | 帝京大学 | 帝京大学短期大学 |
| 東京造形大学 | 東京純心大学 | 杏林大学 | 多摩美術大学 | 創価大学 |
| 創価女子短期大学 | 東京薬科大学 | 拓殖大学 | 中央大学 | 日本文化大学 |
| 法政大学 | 東京工科大学 | 東京都立大学 | 山野美容芸術短期大学 | ヤマザキ動物看護大学 |
| 東京家政学院大学 | サレジオ工業高等専門学校 | デジタルハリウッド大学 | 桜美林大学 | 多摩大学 |

3 補助金の概要

自由企画部門または、4つの指定課題部門から1つのみ選択できます。

| | 自由企画部門 | 指定課題部門 |
|----------|--|---|
| 内容 | 八王子地域への貢献にチャレンジする取組み 例) 環境問題・町会活動支援・経済活性化・福祉・ボランティア活動・健康食育等 | ①「第16回大学コンソーシアム八王子学生発表会(令和6年度)」において発表した内容の実現化に向けた取組み ※対象:ゼミ・研究室 ②市民の防災意識を高める取組み ※対象:ゼミ・研究室 ③若者の政治への関心を高める取組み ※対象:ゼミ・研究室 ④地域活動活性化に向けた取組み ※学生サークル・クラブ・部活・有志団体限定 ※ゼミ・研究室は不可 |
| 活動範囲(共通) | ・八王子市内での活動や八王子市民を対象とする。 | |
| 補助額 | 1件につき上限10万円 ※企画内容及び所要経費等により決定 | ①②③は上限20万円、④は上限5万円 ※企画内容及び所要経費等により決定 |
| 予定採択件数 | 10件程度 | 募集する取組みにより異なる |

(1) 補助金の対象となる活動期間

令和7年5月1日(木)～令和8年1月31日(土)

※交付決定は6月下旬ですが、上記期間内に支出した領収書が補助対象です。

(2) 交付時期等

原則として、補助金は令和8年2月11日(水)開催予定の「学生企画事業補助金成果報告会」終了後に交付します。ただし、補助金交付決定後、活動資金が必要な場合はスタートアップ資金として、交付決定額のうち中間報告会までに使用する額を限度として交付し、「学生企画事業補助金成果報告会」終了後に過不足額について精算します。

※補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、当該端数金額を切り捨てた額とします。

(3) 成果報告会

本事業の成果は、事業成果報告会でプレゼンテーションしていただくとともに、大学コンソーシアム八王子情報誌及びウェブサイト等において公開します。なお、本事業の成果を学会等で公表する場合は、事前に事務局へお知らせください。

(4) 経費の取り扱い

補助の対象となる経費は次の項目を一例とし、予算の範囲内で事業及び調査研究を実施するために必要な経費とします。予算範囲を超えて活動することは可能ですが、その場合は自己財源を充ててください。

| 補助の対象となる経費 | 補助の対象とならない経費 |
|---------------------------|---|
| ■旅費交通費・・・事業実施に係る交通費 | ■旅費交通費・・・打合せ等の交通費(指定課題部門を除く) |
| ■消耗品費・・・材料費、文房具、景品代、書籍 | ■賃借料・・・事務所家賃、リース料 |
| ■賃借料・・・事業のための会場利用料、駐車場代 | ■飲食費・・・団体構成員の飲食や親睦に要する経費、会議・打合せ等の飲食代、ゲスト弁当代 |
| ■印刷製本費・・・事業のパンフレット・広告紙印刷代 | ■通信運搬費・・・サーバー管理費、ドメイン管理費、電気、水道、ガス、電話等の費用 |
| ■通信運搬費・・・材料運搬費 チラシ郵送料 | |
| ■諸謝金・・・外部講師や事業の協力者に対する謝礼金 | |
| ■委託費・・・外注 | |
| ■保険料・・・イベント開催の傷害保険料など | |

※事業内容や経費の使途が大幅に変更になる場合は必ず事務局にご連絡ください。

連絡がない場合、補助金の全額または一部を返金していただく場合があります。

以下、経費として認められなかったもの（過去の実績による）

- 活動期間外の日付の領収書
- 本事業に関係しない物品等が混在している領収書
- スタッフTシャツ、ユニフォーム等、無くても事業が実施できる物品等の経費
- 事業の実施に必要ながあると認められない経費（判断に迷う場合は事務局に相談してください）
- 補助額のうち物品の購入経費が大半を占める場合

4 スケジュール

| 区分 | 内容 | 時期 |
|----|----------------|--------------------------|
| 申請 | 申請期間 | 令和7年4月1日（火）～ 5月15日（木） |
| | 交付申請書兼審査依頼書の締切 | 5月23日（金）17:00 |
| 選考 | 1次選考 | 6月5日（木） |
| | 1次選考結果発表 | 6月中旬 メールにて通知 |
| | 2次選考 | 6月18日（水）18:00～20:30頃（予定） |
| | 2次選考結果発表 | 6月下旬 メールにて通知 |
| | 交付決定通知書 | 6月下旬 メールにて通知 |
| 活動 | 採択式 | 7月15日（火）18:00～20:00頃（予定） |
| | 中間報告会 | 9月12日（金）18:00～20:00頃（予定） |
| 報告 | 報告書類提出期日 | 令和8年2月4日（水） 締切厳守 |
| | 成果報告会 | 令和8年2月11日（水） |
| | 補助金の精算 | 令和8年2月末 |
| | 学生発表会 ※1 | 令和7年12月6日（土）・7日（日） |

※1 必須ではありませんが、可能な限り学生発表会の場で発表してください。

5 申請方法

【STEP1】以下のURLから申請してください。（表紙の二次元コードからも申請できます）

<https://bdbaaf68.form.kintoneapp.com/public/92d4bfd929101b41b0b6fbbf75198cd8fbd0ee68e9e2697521a7d6ead78c9dd3>

※申請フォーム入力時は、書類提出の必要はありません。

※申請フォームに必要な事項を入力・送信した後、自動返信メールが届きます。

※受付期間：令和7年4月1日（火）9:00～5月15日（木）

【STEP2】提出フォームから交付申請書類を提出してください

ウェブサイトにある交付申請書類を記入し、受付期間内にフォームから提出して下さい。

<ウェブサイト><https://gakuen-hachioji.jp/project/kikakuhojo/>

提出フォームは次ページ

<提出フォーム>

<https://bdbaaf68.form.kintoneapp.com/public/ef0000022f7e1443f66faa50565debc7ce4fab6a2269be13da3ede5738942863>

| 自由企画部門 | 指定課題部門 |
|---|---|
| 交付申請書（様式1-1） 収支予算書（様式2-1） 実施スケジュール（様式3） | 交付申請書（様式1-2） 収支予算書（様式2-2） 実施スケジュール（様式3） |

※受付期間：令和7年5月15日（木）9：00～5月23日（金）17：00必着

※添付ファイル容量上限：10MB

※様式2の内訳・内容には、様式3の該当番号を記載してください。

※書類に不備があった場合は、一次審査で減点となる可能性があります。

※フォームに必要事項を入力・送信し、自動返信メールが届いた段階で提出完了です。

6 選考について

(1) 選考方法

| | |
|------|---|
| 1次選考 | 交付申請書類による書類選考 【1次選考結果】6月中旬 メールにて通知 |
| 2次選考 | 申請内容についてのヒアリング（プレゼンテーションは行いません） 【日 時】6月18日（水）18：00～20：30頃（予定） 【場 所】八王子市学園都市センター 【2次選考結果】6月下旬 メールにて通知 |

(2) 選考基準

大学コンソーシアム八王子市民・学生連携部会員（市内企業経営者、行政関係者、学生代表者で構成）が、以下の7つの基準に基づき審査します。

- ア 事業実施の目的が、地域にとって必要性・重要性の高いものか
- イ 課題を解決し、目的を達成するための計画が立てられているか
- ウ 大学等キャンパスの外で活動し、市民などと連携が生まれる仕組みであるか
- エ 事業計画が具体的で実現可能か。また予算規模が適正なものになっているか
- オ 事業内容の深化や拡大、発展などが期待できるか
- カ 前年に引き続き行う事業の場合は、より充実した事業内容であるか
- キ 学生が主体の事業であるか

7 報告書類の提出

(1) 進捗状況報告シート（様式8）

定期的に事前調査共有シートを提出いただきます。提出時期はこちらから指定いたします。

※様式は、大学コンソーシアム八王子WEBサイトよりダウンロードしてください。

また、提出いただいた内容について事務局から面談等の要請をする場合がありますので、ご対応ください。

(2) 事業終了後の報告書類

1月下旬頃にお送りする指定したURLにてデータを提出してください。

提出期日：令和8年2月4日（水）

※期日は提出日ではありません。事業が終了次第、速やかに提出してください。

※様式類は、大学コンソーシアム八王子WEBサイトよりダウンロードしてください。

※ポスターデータは事務局で出力し、成果報告会や学園都市センターに展示します。

※実績報告書（様式9-1・9-2）及び事業報告書（様式11-1・11-2）の内容は、適宜抜粋・編集し、ウェブサイトや情報誌に掲載使用します。

<提出物>

| 自由企画部門 | 指定課題部門 |
|--|---|
| <事務局へ提出するもの> 持参または郵送 領収書の原本 | <事務局へ提出するもの> 持参または郵送 領収書の原本 |
| <データで提出するもの> 実績報告書（様式9-1） 収支決算書（様式10-1） 事業報告書（様式11-1） 活動内容の分かるポスターデータ〔pdf データ B2(ヨコ515 ×タテ728)〕 | <データで提出するもの> 実績報告書（様式9-2） 収支決算書（様式10-2） 事業報告書（様式11-2） 活動内容の分かるポスターデータ〔pdf データ： B2(ヨコ515 ×タテ728)〕 |

8 その他

(1) 広告宣伝物等、印刷物を発行する場合

本事業に関連した印刷物を発行する場合は事務局に通知し、印刷物に大学コンソーシアム八王子のロゴデータを必ず記載するとともに、事務局による原稿の確認を取ってください。

(2) 採択団体による情報発信

採択団体は、事業や調査・研究活動の進捗状況が分かるように、自身のウェブサイトやSNS等で複数回発信してください。発信が難しい場合は、大学コンソーシアム八王子SNS等で発信するのでテキスト及び画像を事務局までご提出ください。

9 問い合わせ

大学コンソーシアム八王子事務局（受付時間 平日9:00～17:00）

〒192-0083 八王子市旭町9-1 八王子スクエアビル11階 八王子市学園都市センター内

メールアドレス： conso99【アット】gakuen-hachioji.jp

ウェブサイト： <https://gakuen-hachioji.jp/>

TEL:042-646-5740 FAX:042-646-2663